

[별첨1] 모집분야별 직무기술서

[직무기술서 2] 중계직-영상(수어)중계

한국지능정보사회진흥원				
채용분야	영상(수어)중계			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		20. 정보통신	02. 통신기술	03. 통신서비스
직업기초 능력	○ 수어능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 직업윤리			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 수집·저장·가공·분석·활용 등 국가데이터 기반 구축, 사회·경제적 가치 확산을 위한 데이터 융합 및 활용 ○ 4차 산업혁명시대의 초연결 지능화 네트워크 구축, 보편적 인프라 확충으로 통신복지 향상, 공공분야 클라우드 이용확대 및 지능정보 플랫폼 확산 ○ 지능화로 사회현안 해결 서비스 발굴·확산, 지능형 정부 구현 및 국민주도형 정부혁신 과제 추진, ICT·디지털정부 분야 글로벌 리더십 강화 ○ 취약계층의 디지털 이용역량 강화 및 지능정보사회 역기능 대응, 디지털 사회혁신으로 공동체 문제해결 ○ 지능정보사회 중장기 정책수립 지원, 미래 메가트랜드 연구 및 중장기 지능화 전략개발, 지능정보화기본법 및 관련 법령 제·개정 지원 ○ 글로벌 ICT 협력 강화, 글로벌 해외진출 기반 구축, ICT 디지털정부 글로벌 교육 확대 			
영상 (수어) 중계	능력단위	○ 청각·언어 장애인과 비장애인 간 실시간 수어·문자 통역(통신중계)		
	직무 수행 내용	○ 전화이용이 어려운 청각·언어장애인과 비장애인 간 의사소통을 가능하게 해주는 통신중계서비스 제공 - 청각언어장애인의 언어를 수어와 문자를 통해 비장애인과 실시간 통역		
	필요 지식	○ 한국수어 및 농문화에 대한 이해 - 청각장애 사회에 대한 이해 - 청각언어장애인의 어순, 어투 등 이해 ○ 통신중계서비스(TRS)에 대한 이해		
	필요 기술	○ 원활한 의사소통이 가능한 정도의 수어 능력 ○ 청각언어장애인 및 비장애인의 언어를 실시간으로 통역하기 위한 300타 이상의 타자 능력 ○ 민원 대응 등 문제해결 기술 ○ 문서작성 기술, 통계분석 기술		
	직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객(청각언어장애인 및 비장애인)에 대한 적극적 소통 태도 ○ 신조 수어, 청각장애 사회 이슈에 대한 관심 ○ 적극적 경청 및 협업의 자세, 신뢰 형성 ○ 조직 구성원 간 다양성에 대한 수용 자세 ○ 합의사항에 대한 존중, 규칙에 대한 수용성 ○ 원칙준수, 합리성, 공정하고 객관적인 자세 ○ 윤리의식, 보안의식 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융화되고 적응하려는 노력과 태도 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 			

[직무기술서 3] 사업기획 · 관리

한국지능정보사회진흥원				
채용분야	사업기획·관리·안전보건환경			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	01. 정보기술전략
				02. 정보기술컨설팅
				03. 정보기술기획
			04. 정보기술관리	01. IT프로젝트관리
		07. 인공지능	02. 인공지능서비스기획	
02. 경영회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력			
기관 주요사업	○ 직무기술서(2)와 상동			
AI 및 ICT분야 사업기획 및 관리. 안전보건 환경	능력 단위	○ 빅데이터 분석 기획 / 분석용 데이터 탐색 / 빅데이터 분석 결과 시각화 ○ 비즈니스 환경분석, 정보기술 환경분석, 실행계획 수립 등 ○ IT프로젝트 기획관리, 통합관리, 범위관리, 일정관리, 인적자원관리, 품질관리, 위험관리, 구축관리 등		
	직무 수행 내용	○ 빅데이터, 인공지능 등 데이터 생태계 조성 관련 정책 및 활성화 방안 수립, 응용 업무 ○ 디지털정부 정책기획 및 사업발굴 ○ 디지털정부 사업계획 수립 및 프로젝트 관리 ○ AI 및 ICT 신기술·서비스 융합 정책 기획 및 동향 분석 ○ AI 및 ICT 융합 사업 비즈니스 모델 기획 및 프로젝트 관리 ○ AI 및 ICT 신기술 법제도 영향 검토 및 규제 분석 ○ 산업안전보건위원회, 안전경영책임계획 및 보고서, 안전활동 수준평가, 위험성평가 지원 업무 ○ 사택 관리 및 공공요금 납부		
	필요 지식	○ 정보공학, 빅데이터, 인공지능 등 관련 분야에 대한 연구 경험 및 전문지식 ○ 전자정부의 개념, 역할 등 전반적인 이해 및 지식 ○ 정보화전략계획(ISP), 정보화 정책개발·수립에 대한 이해 및 지식 ○ 정보화 서비스 구축·운영을 위한 시스템 구성 등에 대한 이해 및 지식 ○ ICT기술 및 첨단 신기술에 대한 이해, 파급효과 등에 관한 지식 ○ ICT 개발 및 프로젝트 관리 방법론, 기술로드맵 ○ 정보기술 개론(데이터 분석, IoT, 인공지능, 클라우드, 정보보안 등) ○ 법령 해석·체계, 법령안 작성·검토, 입법 절차 등 법제도 관련 지식		
	필요 기술	○ 인공지능, 빅데이터 등 데이터 관련 신기술 조사·분석, 보고서 작성 능력, 자료 수집 기술 ○ 정보화 사업 수행을 위한 프로젝트 통합 관리 능력 ○ 정보화전략계획, 중장기 추진전략 등 정보화 기본(추진)계획 수립 능력 ○ 자료 수집, 데이터 분류·분석을 통한 정보화 기술 기획 및 연구 능력 ○ 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술 ○ 전략과제 도출 및 기획 보고서 작성능력		
	직무 수행 태도	○ 데이터에 대한 객관적 접근 노력, 분석적·비판적 태도 ○ 다양한 이해관계자의 요구사항을 파악하고 수용하려는 자세 ○ 지속적인 학습 및 연구를 통한 수행 역량 유지 ○ 문제 해결을 위한 능동적이고 책임감 있는 자세		
참고 사이트	• www.ncs.go.kr			

[직무기술서 4-1] 체험형 청년인턴(일반)

한국지능정보사회진흥원				
채용 분야	체험형 청년인턴(일반)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영회계사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무인사	01. 총무	01. 총무
	20. 정보통신		01. 정보기술	02. 인사·조직
		04. 정보기술관리		01. IT프로젝트관리
		07. 인공지능		02. 인공지능서비스기획
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력			
기관 주요사업	○ 직무기술서(2)와 상동			
AI·ICT 사업관리·운영 및 경영일반	능력단위	○ IT프로젝트 기획관리, 일정관리, 품질관리, 위험관리, 성과관리 ○ 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무자동화 프로그램 활용		
	직무수행 내용	○ 데이터의 생산·구축, 유통·거래 활성화를 위한 기획 및 전략 수립 ○ 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원 및 관리		
	필요지식	○ 정보기술에 대한 이해 ○ ICT사업 관련 각종 규정 및 회계 규정 ○ 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식 ○ 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등		
	필요기술	○ 정보화 사업 수행을 위한 프로젝트 통합 관리 능력 ○ 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등 ○ 경영정보 시스템 활용 기법, 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 회계시스템 사용 능력, 문서 작성/분류 기술		
	직무수행 태도	○ 데이터에 대한 객관적 접근 노력, 분석적·비판적 태도 ○ 다양한 이해관계자의 요구사항을 파악하고 수용하려는 자세 ○ 지속적인 학습 및 연구를 통한 수행 역량 유지 ○ 문제 해결을 위한 능동적이고 책임감 있는 자세 ○ 고객요청에 대한 적극적인 소통 태도 ○ 지속적으로 전문성을 함양하는 태도 ○ 기관의 사업 관련 규정을 준수하는 태도 ○ 문제의식, 관찰적 자세, 분석적 태도 연구프로젝트에 대한 이해력		
참고 사이트	• www.ncs.go.kr			

[직무기술서 4-2] 체험형 청년인턴(장애인 제한경쟁)

한국지능정보사회진흥원																			
채용 분야	체험형 청년인턴(장애인 제한경쟁)																		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류															
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트관리															
	02. 경영회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정															
	20. 정보통신	01. 정보기술	04. 정보기술관리	01. IT프로젝트관리															
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보수집 및 분석능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인 관계능력, 직업윤리																		
기관 주요사업	○ 직무기술서(2)와 상동																		
AI·ICT 사업관리·운영 및 경영일반	능력단위	○ IT프로젝트 기획관리, 일정관리, 품질관리, 위험관리, 성과관리 ○ 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무자동화 프로그램 활용																	
	직무수행 내용	○ 데이터의 생산·구축, 유통·거래 활성화를 위한 기획 및 전략 수립 ○ 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원 및 관리																	
	필요지식	○ 정보기술에 대한 이해 ○ ICT사업 관련 각종 규정 및 회계 규정 ○ 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식 ○ 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등																	
	필요기술	○ 정보화 사업 수행을 위한 프로젝트 통합 관리 능력 ○ 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등 ○ 경영정보 시스템 활용 기법, 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 회계 시스템 사용 능력, 문서 작성/분류 기술																	
	직무수행 태도	○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력 연구수행이 가능한 자 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 일정계획 준수/성실성/주의 깊은 관찰/꼼꼼함 ○ 문서 보고 일정계획/업무규정 준수 노력 ○ 구성원 지원 의지 및 업무협조 태도																	
	작업환경	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>업무 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>작업장소</td> <td>실내</td> </tr> <tr> <td>드는 힘</td> <td>5kg 이내의 물건을 다룰 수 있음</td> </tr> <tr> <td>손 작업</td> <td>양 손으로 작업할 수 있음 (PC 문서작업 위주)</td> </tr> <tr> <td>걸거나 서기</td> <td>서거나 걷는 일 거의 없음</td> </tr> <tr> <td>듣고 말하기</td> <td>원활한 의사소통 필요</td> </tr> <tr> <td>시력</td> <td>일상적 활동이 가능한 수준의 시력</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>전화 및 외부업체 응대 등 가능한 자</td> </tr> </tbody> </table>			구 분	업무 내용	작업장소	실내	드는 힘	5kg 이내의 물건을 다룰 수 있음	손 작업	양 손으로 작업할 수 있음 (PC 문서작업 위주)	걸거나 서기	서거나 걷는 일 거의 없음	듣고 말하기	원활한 의사소통 필요	시력	일상적 활동이 가능한 수준의 시력	기타
구 분	업무 내용																		
작업장소	실내																		
드는 힘	5kg 이내의 물건을 다룰 수 있음																		
손 작업	양 손으로 작업할 수 있음 (PC 문서작업 위주)																		
걸거나 서기	서거나 걷는 일 거의 없음																		
듣고 말하기	원활한 의사소통 필요																		
시력	일상적 활동이 가능한 수준의 시력																		
기타	전화 및 외부업체 응대 등 가능한 자																		
참고 사이트	• www.ncs.go.kr																		